

国民健康保険市町村事務処理標準システム導入業務委託提案書作成要領

提案書の作成に当たっては、「国民健康保険市町村事務処理標準システム導入業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）」の内容を踏まえた上で、見やすく明確な資料とすること。

本作成要領及び仕様書等に記載のない事項であっても、提案事業者が必要と考えるものがあれば、積極的に提案書に記載すること。

1. 共通事項

- (1) 提出書類は A4 版とし、20 枚以内とすること。（表裏 40 ページ・表紙含む）ページ数を記入し、表紙の後に目次を作成すること。
- (2) 両面印刷で正本 1 部、副本 9 部を作成すると共に、電子ファイルで媒体に納めて提出すること。
- (3) 提案内容は、その考え方等について、文章、表、図等を用いて簡潔かつ明瞭に記述すること。
- (4) 仕様書の記載事項について、どのように実現・提供していくか等、手法・方策等の提案に関する記載を具体的に記述すること。
- (5) 仕様書と同等の内容については、できるだけ資料名、章番号、頁による引用に留め、簡潔に記述すること。
- (6) 仕様書等に定める各事項について、本稼働時点で実現できない（サービスとして提供できない）又は提案内容に合致しない場合は、全て提案書にその旨記述すること。
- (7) 評価内容については、国民健康保険市町村事務処理標準システム導入業務委託に係る提案評価基準（表 1）を参考にすること。
- (8) 以下「2. 提案書の項目」に沿って、各項目の順番に項目番号を付して記述すること。

2. 提案書の項目

- (1) 会社概要、保有資格等

- (2) 導入実績

- (3) 業務及び機能

- ① システムの維持・運用
- ② システム間連携
- ③ 外付けシステム

- (4) システム構築

- ① システム設計

- ②ネットワーク環境
- ③ハードウェア等機器
- ④情報セキュリティ

(5) 初期導入

- ①各種テスト
- ②システム移行
- ③教育・研修

(6) プロジェクト管理、体制

- ①プロジェクトの管理方法
- ②提案事業者の体制
- ③市との役割分担

(7) システム構築スケジュール

(8) システム運用

- ①安定稼働に対する方針
- ②本稼働後の機能改善等に係る方針

(9) システム保守

- ①定期的保守
- ②緊急時保守

(10) その他の提案

提案書に基づく評価（配点400点）

大分類	小分類	評価内容	採点	最高得点
1. 会社概要	①従事する従業員	・本事業において十分な作業体制の構築と有効なノウハウの提供が期待できるか。		20
	②保有資格	・個人情報や情報セキュリティに関する公的資格を保有しているか。 （情報セキュリティマネジメントシステム、プライバシーマーク等）		15
	③マネジメント資格	・プロジェクトマネジメント・プロフェッショナル（PMP）等のプロジェクトをマネジメントする資格保有者がいるか。		15
2. 導入実績	①導入実績	・自治体におけるシステム導入の実績があり、今回の導入作業においてもその経験が発揮できるか。		20
3. 業務及び機能	①システムの維持・運用	・市町村事務処理標準システムインターフェイス、バッチ処理等、システムの仕様について理解しているか。		15
	②システム間連携	・住基・税情報等の連携方法について、具体的に記載されており、円滑なシステム連携が可能か。		20
	③外付けシステム	・外付けシステムの考え方が具体的に記載されているか。		20
4. システム構築	①システム設計	・効率的な機器設計になっているか。		15
	②ネットワーク環境	・業務運用に支障の無いネットワーク環境が記載されているか。		15
	③ハードウェア等機器	・ハードウェア等の構成とそのコスト面を合わせて、妥当のものとなっているか。		15
	④情報セキュリティ	・セキュリティ対策が具体的に記載されているか。		15
5. 初期導入	①各種テスト	・各種テストについて具体的に記載されているか。 ・職員の負担が軽減されるような手法が提案されているか。		20
	②システム移行	・システム移行方法について具体的に記載されており、無理のないシステム移行が可能となっているか。		20
	③教育・研修	・研修内容について具体的に記載されているか。		20
6. プロジェクト管理、体制	①プロジェクトの管理方法	・プロジェクト管理の重要性和、確実な推進を担保するための仕組みについて誠実に考えており、管理方法について具体的に記載されているか。		15
	②提案事業者の体制	・提案者側の実施体制として人数・資格・スキル等は十分なもののか。		15
	③市との役割分担	・黒石市との役割分担について具体的に記載されているか。		15
7. システム構築スケジュール	①システム構築スケジュール	・本稼働までのスケジュールが適切に計画されているか。		20
8. システム運用	①安定稼働に対する方針	・停止防止策や安定稼働策に対する記述と根拠が明確であるか。		15
	②本稼働後の機能改善等に係る方針	・本稼働後の機能改善等に係る方針が具体的に記載されているか。		15
9. システム保守	①定期的保守	・ハードウェア・ソフトウェア・パッケージ等の保守を全体的にコントロールできる体制となっているか。		15
	②緊急時保守	・システム障害等が発生した際に、迅速に対応できる体制が構築されているか。		15
10. その他の提案	①追加提案	・（例）運用方法などの業務改善についても、積極的な提案があるか。 ・（例）ガバメントクラウドへの円滑な移行について提案があるか。		30

プレゼンテーション評価 （配点100点）	①本業務を理解しており、説明がわかりやすい。	大変優れている・・・25点 優れている・・・20点 普通・・・・・・・・・・15点 やや不足・・・・・・・・10点 不足・・・・・・・・・・ 5点		25
	②会社及び担当者に信頼感を感じる。			25
	③提案書作成要領に沿った内容となっている。			25
	④質問等に対しての回答が明確である。			25

見積書による評価 （配点300点）	①システム導入費	全提案者の中で一番安い見積価格（A）／ 提案者の見積価格（B）× 150 ※1 計算結果の少数点以下第1位を 四捨五入 ※2 （A）、（B）とも最小値は1円		150
	②システム運用費			150

総合計		800
-----	--	-----