

仕様書

1 番号 総市サ備第 1 号

2 名称 (仮称) 市民サービス施設什器備品購入

3 納入場所 黒石市大字市ノ町 地内

4 納入期限 令和 6年 9月30日 (月)

5 品名、品質形状、数量等

- (1) 品名、品質形状、数量等は、別紙設計書のとおりとする。
- (2) 参考品以外で応札する場合は、質問期限までに同等品申請書を提出すること。
- (3) 同等品は、参考品と寸法、デザイン及び形状が同程度であり、機能及び品質が同程度以上であること。
- (4) 一般社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA) の「オフィス家具－製品安全基準のガイドライン」に準拠した製品であること。
- (5) 国等による環境物品等の調達に関する法律 (グリーン購入法) に適合した製品であること。
- (6) 国際標準化機構 (ISO) の品質マネジメントシステム ISO9001及び環境マネジメントシステム ISO14001を取得した工場で製造された製品であること。

6 搬入等

- (1) 運搬、搬入、設置、調整及び検査 (以下「搬入等」という。) に関する費用は、すべて契約金額に含まれているものとする。
- (2) 色については、契約後速やかに色見本及びサンプル画像等を提出し、発注者の承諾を得ること。
- (3) 搬入等については、工程表等を提出し、発注者の承諾を得ること。
- (4) 配置については、別紙備品配置図を参考とし、詳細について発注者と協議の上決定すること。
- (5) 耐震対策として、発注者と協議の上、必要に応じて床止め固定及び壁固定等を行うこと。
- (6) 納入物件に付随する梱包材等の不要物の処理に当たっては、受注者の責任において関係法令に従い処分すること。
- (7) 搬入経路については、発注者と協議の上決定し、受注者が責任をもって養生すること。
- (8) 搬入等に当たって建物等を破損した場合は、受注者の責任において完全に修復すること。

7 保証

納入後、通常の使用により1年以内に異常が発生した場合は、速やかに無償で修理又は交換を行うこと。

8 その他

本仕様書にない事項又は疑義が生じた場合は、双方協議の上決定することとする。