

黒石市公式LINE構築・運用支援業務委託提案書作成要領

提案書の作成に当たっては、「黒石市公式LINE構築・運用支援業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）」の内容を踏まえた上で、本要領に従い作成すること。また、図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な資料とすること。

本作成要領及び仕様書等に記載のない事項であっても、提案事業者が必要と考えるものがあれば、積極的に提案書に記載すること。

◎記載内容

仕様書を熟読の上、下記の項目について図や画面イメージなどを用いてわかりやすく簡潔に記載すること。

① 画面のデザイン

○リッチメニューのデザイン案、利用者側の操作画面

② 機能（利用者・管理者）の概要や特徴

○FAQ・チャットボット機能

○セグメント配信機能

○申請・アンケート機能

○カレンダー予約機能

○メール連携機能

○通報機能

○スポット（施設）案内機能

○ポイント・スタンプラリー機能

○決済機能

○管理機能

○電子申請機能

③ 実施体制、導入・運用の概要や特徴

○実施体制

○導入スケジュール

○導入支援、動作検証

○運用保守及び運用に関するサポート

④ セキュリティ対策の概要や特徴

○情報漏えい等を防止するためのセキュリティ対策やサーバの保管等

○障害発生時の対応

⑤ 追加提案

本市が定めた仕様以外に、利用者・管理者の利便性向上、管理者の事務負担軽減、効果的な情報配信方法などに関する提案（アイデア・ノウハウなど）がある場合は記載すること。また、提案は本業務の委託料の範囲内で実施可能か、または別途費用が必要になるかを明示すること。