

行政視察申込書

(受付日 令和 年 月 日)

自治体名	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)	
団体名	(委員会・会派・その他)			
人数	名 (うち議員 名・随行者 名・執行部等 名)			
希望日時	第1希望	令和 年 月 日 () AM・PM	:	～ :
	第2希望	令和 年 月 日 () AM・PM	:	～ :
	第3希望	令和 年 月 日 () AM・PM	:	～ :
視察内容	【項目】 ※できるだけ具体的に ① ② ③			
	【現地視察】 ※希望する施設等があれば記入			
連絡先	担当者所属／氏名			
	電話	— —	FAX	— —
宿泊	☐ (前日・当日) 市内に宿泊する ☐ 市内には宿泊しない			
食事	☐ 市内で食事する ☐ 市内では食事しない			

担当課との調整	項目①	担当課() 担当者() ※ 対応可・不可
	項目②	担当課() 担当者() ※ 対応可・不可
	項目③	担当課() 担当者() ※ 対応可・不可
会場	議会会議室・庁議室・その他 ()	
利用交通機関	☐ 航空機【青森空港へ (前日・当日) (AM・PM) : 着】 ☐ 鉄道【 駅へ (前日・当日) (AM・PM) : 着】 ☐ 貸切バス・タクシー ☐ その他 ()	
受け入れ	可・不可(理由) 連絡日 /	