行政視察申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（受付日　令和　　年　　月　　日）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | （都・道・府・県）　　　　　　　　（区・市・町・村） | | | | | |
| 団 体 名 | （委員会・会派・その他） | | | | | |
| 人　　数 | 名　　（うち議員　　　名・随行　　　名・執行部等　　　名） | | | | | |
| 希望日時 | 第１希望 | | 令和　　年　　月　　日（　）AM・PM　　：　　～　　： | | | |
| 第２希望 | | 令和　　年　　月　　日（　）AM・PM　　：　　～　　： | | | |
| 第３希望 | | 令和　　年　　月　　日（　）AM・PM　　：　　～　　： | | | |
| 視察内容 | 【項　　目】　※できるだけ具体的に  ①  ②  ③ | | | | | |
| 【現地視察】　※希望する施設等があれば記入 | | | | | |
| 連 絡 先 | 担当者所属／氏名 | | |  | | |
| 電　話 | －　　　－ | | | ＦＡＸ | －　　　－ |
| 宿　　泊 | □（前日・当日）市内に宿泊する　　□　市内には宿泊しない | | | | | |
| 食　　事 | □　市内で食事する　　　　　　　　□　市内では食事しない | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 担 当 課  との調整 | 項目① | 担当課(　　　　　）担当者(　　　　　） ※ 対応可 ・ 不　可 |
| 項目② | 担当課(　　　　　）担当者(　　　　　） ※ 対応可 ・ 不　可 |
| 項目③ | 担当課(　　　　　）担当者(　　　　　） ※ 対応可 ・ 不　可 |
| 会　　場 | 議会会議室・庁議室・その他（　　　　　　　） | |
| 利用交通  機　　関 | □　航空機【青森空港へ　（前日・当日）（AM・PM）　　：　　着】  □　鉄　道【　　　駅へ　（前日・当日）（AM・PM）　　：　　着】  □　貸切バス・タクシー　　□　その他（　　　　　　　　　　） | |
| 受け入れ | 可 ・ 不可（理由　　　　　　　　　　　　　　　　）連絡日　　／ | |