様式第５号（第９条関係）

財産管理台帳

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 黒石市ワークスペース創出事業 | |
| 事業実施主体 | 団体名等 |  |
| 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の内容 | 施設等名 |  |
| 施工（設置）場所 |  |
| 構造、規格、能力、数量等 |  |
| 竣工（取得）年月日 |  |
| 供用開始年月日 |  |
| 経費の負担 | 事業費（整備等に要した経費） |  |
| 市補助金 |  |
| 自主財源 |  |
| 処分の制限 | 耐用年数 |  |
| 処分制限年月日 |  |
| 処分の状況 | 承認年月日 |  |
| 処分の内容 |  |
| 摘　要 |  | |

（注）１　処分制限年月日欄には、処分の制限の終期を記載すること。

　　　２　処分の内容欄には、承認を受けた譲渡、交換、貸付け及び担保提供の別を記入すること。

　　　３　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。

　　　４　この様式により難い場合には、上記の各記載項目を含んだ他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。