

年 月 日

黒石市長 様

所在地 〒

名称

代表者

印

電話番号

黒石市キャッシュレス決済導入支援金交付申請書兼請求書

令和3年度黒石市キャッシュレス決済導入支援金交付要綱（以下「要綱」という。）第4条第1項の規定により、関係書類を添えて、支援金の交付を申請し、請求します。

記

交付申請額（請求額） 万円（1店舗又は1事業所につき3万円。上限9万円）

1 申請者の業種

業種（該当の番号に○。6その他の場合は、記入）	1 卸売、小売業 2 宿泊業 3 飲食業 4 サービス業 5 タクシー業 6 その他（ ）
-------------------------	--------------------------------------------------

2 支援金の交付の対象となる店舗又は事業所の名称及び所在地（3件まで）

件数	店舗又は事業所の名称	店舗又は事業所の所在地（要綱第2条第2項の規定により店舗とみなされる自動車については、当該自動車の自動車登録番号又は車両番号）
1		
2		
3		

3 誓約事項（全ての□に✓の記入が必要です。）

- 支援金の審査に当たり、市が市税等の納付状況を調査することに同意します。
- キャッシュレス決済を支援金の交付を受けた日から1年以上継続して運用します。
- 要綱に違反した場合又は虚偽その他不正が判明した場合は、支援金を返還することに同意します。

4 支援金の振込先

金融機関名		支店・支所名	
口座番号		預金種別	普通 ・ 当座
(フリガナ) 口座名義人			

※ 添付書類

- (1) キャッシュレス決済の導入及び運用に係る契約内容が分かる書類の写し
- (2) キャッシュレス決済の導入の完了を確認できる写真
- (3) 申請者本人（法人の場合は、代表者）名義の振込先口座の通帳の表紙及び1、2ページ目（表紙を1枚めくった部分）の写し
- (4) 申請者本人（法人の場合は、代表者）の身分証明書（表面及び裏面）の写し
（例：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード等）
- (5) 直近年度の納税証明書（市外に住所を有する個人事業者に限る。）
- (6) 自動車検査証の写し（要綱第2条第2項に規定する者に限る。）

※ 支援金の交付の対象となる店舗又は事業所（要綱第2条第2項の規定により店舗とみなされる自動車を含む。）が2件以上ある場合は、その店舗又は事業所ごとに、添付資料（1）、（2）及び（6）の提出が必要です。