様式第１号（第３条関係）

指定管理者の指定申請書

年　　　月　　　日

黒石市長　様

申請者

名称又は団体名

住所又は所在地　〒　　　－

代表者氏名

電話番号（　　　　）　　　　－

黒石市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、指定管理者の指定を受けたいので次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 指定を受けようとする公の施設名 | 　津軽こみせ駅 |

添付書類

　１　事業計画書（様式第２号）

　２　収支予算書（様式第３号）

　３　登記簿謄本

４　定款、寄附行為の写しその他これらに相当する書類

５　申請の日の属する事業年度の前事業年度における損益計算書、貸借対照表、財産目録、収支決算書又はその他団体の財務状況を明らかにする書類

６　申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書又はその他団体の業務内容を明らかにする書類

７　労働者災害補償保険に加入していることを証する書類

８　国税及び地方税（市町村民税、都道府県税、消費税、地方消費税、法人税等）について未納がないことの証明書

９　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第３条関係）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 名称又は団体名 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　　　－ |
| ＦＡＸ番号 | （　　　　　）　　　　　　－ |
| 現在運営中の類似施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 運営開始年月日 |
|  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 　　年　　月　　日 |
| 終了 | 　　年　　月　　日 |
| 事業計画（別紙可） |
| １　管理運営を行うに当たっての基本方針　 |
| ２　管理運営の具体策等特徴的な取組み |

|  |
| --- |
| ３　施設の管理①　職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図等）　※　フルタイム勤務の業務員等を２名以上、通年で配置することを基本とし、必要に応じてパートタイム勤務の業務員等を適宜配置して、常時２名体制を維持すること。※　指定管理者が販売スペースを貸出す場合は、フルタイム勤務の業務員等を１名以上かつパートタイム勤務の業務員等を１名以上、通年で配置することを基本として、常時２名体制を維持すること。②　職員の研修計画（観光物産案内スキルアップ及び接遇マナー向上方策）③　経理的基盤（金融機関、出資者等の支援体制） |
| ４　施設の運営①　年間の自主事業計画（令和７年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目　的　及　び　内　容　等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

①　年間の自主事業計画（令和８年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目　的　及　び　内　容　等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

①　年間の自主事業計画（令和９年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 目　的　及　び　内　容　等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| ②　サービスを向上させるための方策③　利用者等の要望の把握及び実現策④　利用者のトラブルの未然防止と対処方法⑤　利用の拡大及び促進策⑥　住民、地域団体、関係団体、他施設等との協働及び連携策⑦　観光及び物産情報等の収集及び提供方策⑧　こみせ駅１階（販売スペース及び１階共有スペース）の利活用促進方策１）　販売スペースの利活用促進方策・　指定管理者が通年で実施する販売内容（販売品目、販売時期、販売層、品　　質衛生管理対策　等）を記載すること。※　販売内容は、市内及び県内等の商品とし、こみせ駅条例の趣旨に合致するものに限る。※　販売に支障がない範囲で、１階共有スペースが担う機能を補完すること。・　販売スペースを貸し出して、通年で実施する販売内容（販売スペースを借　りて販売する者、販売品目、販売時期、販売層、品質衛生管理対策　等）を記載すること。※　販売スペースを貸出さない場合は、記載不要。※　販売内容は、市内及び県内等の商品とし、こみせ駅条例の趣旨に合致するものに限る。※　販売に支障がない範囲で、１階共有スペースが担う機能を補完すること。２）　１階共有スペースの利活用促進方策・　黒石の歴史や文化に触れる体験提供や展示場所としての活用方策・　市民が休憩できる場所としての利活用促進方策・　市民の活動成果等を紹介、展示できる場所としての利活用促進方策３）　津軽三味線演奏の実演（週２回以上）４）　その他、提案したいこと⑨　こみせ駅２階（第１展示室及び第２展示室並びに２階共有スペース）の利活用促進方策１）　第１展示室の利活用促進方策　　※　こみせ駅条例の趣旨に合致する利用に貸出し、施設の利用促進を図ること。ただし、利用者がいないときは、黒石の歴史や文化に触れる体験提供や展示等を行う場所として活用すること。　　２）　第２展示室の利活用促進方策　　　　※　秋田雨雀記念館展示により常時利用されていることを前提とすること。３）　２階共有スペースの利活用促進方策　　　　※　黒石の歴史や文化に触れる体験提供や展示等を行う場所として活用すること。　４）　その他、提案したいこと⑩　広場等（屋外、敷地内）の利活用促進方策１）　こみせ通りの核となる広場等の環境創出に資する活動方策２）　その他、提案したいこと⑪　３カ月に１回以上の集客事業内容 |
| ５　緊急時の対策①　防犯及び防災の対応②　その他、緊急時の対応 |
| ６　団体の理念①　団体の経営方針等②　指定管理者の指定を申請した理由③　施設の現状に対する考え方及び将来展望 |

|  |
| --- |
| ７　個人情報の保護措置 |
| ８　その他（特記すべき事項） |

様式第３号（第３条関係）

収支予算書（令和７年度）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　訳（金額） | 備　　考 |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| ２　支出の部 |
| 項　　目 | 内　　訳（金額） | 備　　考 |
| 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） |  |  |

様式第３号（第３条関係）

収支予算書（令和８年度）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　訳（金額） | 備　　考 |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| ２　支出の部 |
| 項　　目 | 内　　訳（金額） | 備　　考 |
| 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） |  |  |

様式第３号（第３条関係）

収支予算書（令和９年度）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　訳（金額） | 備　　考 |
| 委託料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| ２　支出の部 |
| 項　　目 | 内　　訳（金額） | 備　　考 |
| 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） |  |  |