

UPる先生勤務状況整理簿兼勤務状況報告書

|       |    |
|-------|----|
| 学 校 名 | 学校 |
| 氏 名   |    |

令和 年 月分 No.

| 本人印 | 日  | 時 間   | 勤務時間数 | 勤務内容  | 備考 |
|-----|----|-------|-------|---|----|
|     | 日  | 時 分から | 時間    | <input type="checkbox"/> 算数・数学の教科指導<br><input type="checkbox"/> その他校長が算数・数学の指導に関し必要と認めるもの<br>具体的内容〔 〕 |    |
|     | 曜日 | 時 分まで |       |   |    |
| 本人印 | 日  | 時 間   | 勤務時間数 | 勤務内容  | 備考 |
|     | 日  | 時 分から | 時間    | <input type="checkbox"/> 算数・数学の教科指導<br><input type="checkbox"/> その他校長が算数・数学の指導に関し必要と認めるもの<br>具体的内容〔 〕 |    |
|     | 曜日 | 時 分まで |       |   |    |
| 本人印 | 日  | 時 間   | 勤務時間数 | 勤務内容  | 備考 |
|     | 日  | 時 分から | 時間    | <input type="checkbox"/> 算数・数学の教科指導<br><input type="checkbox"/> その他校長が算数・数学の指導に関し必要と認めるもの<br>具体的内容〔 〕 |    |
|     | 曜日 | 時 分まで |       |   |    |
| 本人印 | 日  | 時 間   | 勤務時間数 | 勤務内容  | 備考 |
|     | 日  | 時 分から | 時間    | <input type="checkbox"/> 算数・数学の教科指導<br><input type="checkbox"/> その他校長が算数・数学の指導に関し必要と認めるもの<br>具体的内容〔 〕 |    |
|     | 曜日 | 時 分まで |       |   |    |
| 本人印 | 日  | 時 間   | 勤務時間数 | 勤務内容  | 備考 |
|     | 日  | 時 分から | 時間    | <input type="checkbox"/> 算数・数学の教科指導<br><input type="checkbox"/> その他校長が算数・数学の指導に関し必要と認めるもの<br>具体的内容〔 〕 |    |
|     | 曜日 | 時 分まで |       |   |    |

|     |      |
|-----|------|
| 校長印 | 担当者印 |
|     |      |

|        |    |       |    |
|--------|----|-------|----|
| 当月勤務日数 | 日  | 総勤務日数 | 日  |
| 当月勤務時間 | 時間 | 総勤務時間 | 時間 |

(記入上の注意)

- 1 この整理簿は、実際に指導した内容について記入する。
- 2 休憩時間は、原則として勤務校の勤務割り振りによるものとし、「勤務時間」に含まれない。
- 3 整理簿が複数枚に及ぶ場合、当月勤務日数・時間数及び総勤務日数・時間数は最後のページに記入すること。