

黒石市国際交流員がサポートします！！

施設やお店の英語表記化、外国人対応のお手伝いをします

市では、インバウンド観光推進を促進するため、英語圏の国際交流員を任用し、様々な活動を行います。市内の民間事業者等を対象に、施設の紹介や案内表示、メニュー等の英語表記化など、外国人対応に関して国際交流員が指導・サポートをします。

サポートが必要な方は、下記に従い手続きをお願いします。申請に基づき国際交流員が従事することが適当と認められる時は、積極的に派遣することといたします。

申請方法

- ① 事前調整
交流員の活用にあたっては、申請書を提出する前までに、活用内容、活用日時等に関し事前に相談をお願いします。
- ② 申請書の提出
交流員の活用を希望する場合には、別に定める申請書に必要事項を記入し、希望日の概ね2週間前までに観光課長へ提出してください。
- ③ 派遣時間
原則として祝祭日を除く月曜日から金曜日の午前9時から午後4時までとします。
- ④ 費用負担
謝金等の支給は不要ですが、交通費（申請者の送迎対応可）や事業に必要な材料費等は申請者負担となります。
- ⑤ 活用状況の報告
派遣終了後は、その活用状況を別に定める報告書により提出していただきます。

民間事業者等とは、観光関連施設、宿泊施設、飲食店、小売店、交通事業者などです。
※原則として黒石市内のみ

国際交流員は日本語が堪能ですので、お気軽にお問い合わせください。

国際交流員の紹介 名前:キャメロン・フリッド 出身:オーストラリア

メッセージ:こんにちは、キャメロンです。皆さんよろしく頼まな～。商工観光部のFacebookとInstagramに投稿中の「キャメロンの目」もみんな見でけ～！



問い合わせ・申し込み先：黒石市商工観光部 観光課
TEL：0172-52-2111 FAX：0172-53-1839
E-mail：kankoushinkou@city.kuroishi.aomori.jp